

個人情報保護に関するお知らせ

当院では、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理する事を社会的責務と考えます。個人情報保護に関する内部規定を定め、内容を遵守し、個人情報の保護に努めます。

個人情報の安全対策

◆当院は、内部規定を作成し、患者さんの個人情報の漏洩、紛失、破壊又は不正なアクセスを防止することに努め、職員の教育、研修を徹底いたします。

診療情報の提供と開示

◆ご自身の病状や治療について質問や不安がおありになる場合は、遠慮なく、担当医師または看護師に質問し、説明を受けてください。特別の手続きは必要ありません。ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、開示の手続きが必要となります。開示・謄写に必要な費用は実費にていただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

- ◆個人情報とは、氏名、住所等の特定の個人を同定できる情報を言います。
- ◆当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができます。担当医師にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

個人情報の利用目的

- ◆個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
- ◆診療のために利用する他、病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。詳細は別紙に記載します。また、学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。

ご希望の確認と変更

- ◆治療、外来予約（診察・検査・処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等について、患者さんご本人に連絡する場合があります。
- ◆部屋番号等の問い合わせや面会等を望まない場合には、お申し出下さい。
- ◆外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出下さい。ただし、事故防止のためには、呼名および氏名の掲示が望ましいです。
- ◆宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限やご希望がある方はお申し出下さい。
- ◆一度出されたご希望を、後からいつでも変更することが可能です。

相談窓口

- ◆ご質問やご相談は、各部署責任者または「1階の受付窓口」をご利用下さい。